



## גיליון 156 אב תשפ"ג יולי 2023

### חברות וחברים יקרים שלום וברכה,

אמנם הימים הם מאתגרים ברמה הלאומית אך הדרך עוד ארוכה והנחישות ניכרת בקרב הציבור. אנחנו מבקשים להוקיר את חברי כפר מנחם שלקחו חלק פעיל במהלך הימים האחרונים, בהצטרפות לצעידה, בהבאת אוכל ובקבוקי מים לשטח ועד ההשתתפות הפעילה מול הכנסת ביום שני האחרון ובהשתתפות בהפגנות בכל התקופה האחרונה. יישר כוח!! ולענייני יומנו:

**תב"ע** - כפי שפורסם, התקיים דיון בוועדה המחוזית על ההתנגדויות שהוגשו. הוועדה דרשה מהקיבוץ לבצע סקר עצים מעודכן וכן הכנת תיק תיעוד למבנה הקרמיקה. הגשת התנגדויות הינו ההליך החוקי והמבוצע בכל הליך של אישור תוכניות תב"עיות, וכשאין הסכמה פנימית עם הקיבוץ זהו ההליך הפורמלי המתבקש. עם זאת, אל לנו לשכוח שמדובר בעלויות גבוהות בהן כולנו נושאים.

בימים האחרונים אף עודכנו כי מחלקת הבקרה ברמ"י מעכבת העברת השמאויות לקיבוץ נוכח העיכוב בלוחות הזמנים לתב"ע. דובי והח"מ מתוכננים לגשת אל רמ"י לדון בעניין ביום שני הקרוב, שכן ההתנגדויות אינן על חלקת המגורים ותמוהה בעינינו סיבת עיכוב העברת השמאויות למגרשי החברים.

### עדכון בנוגע לסקר עצים בקיבוץ

על אף אמירתנו הברורה כי לא יורד ולו עץ אחד ללא צורך ציבורי ממשי, הוגשו מספר התנגדויות, ברובן קשורות בכריתה/שימור של עצים ברחבי הקיבוץ.

**החלטת הוועדה המחוזית הינה לבצע סקר עצים מעודכן, ולאחריו תשוב לדון בהתנגדויות.**

לצורך הסקר מתקיימת מדידה ברחבי הקיבוץ של כל העצים הבוגרים (עפ"י קריטריונים מוגדרים) ולכן תראו עצים חדשים מסומנים וממוספרים. עצים צעירים לא מסומנים בסקר, על אף הימצאותם בשטח (על פי אותם קריטריונים).

המדידה מועברת לסוקרת שתגיע בשבועיים הקרובים ותעבור על כ-1,000 עצים ברחבי הקיבוץ (במרחב הציבורי) ותכין את דו"ח הסקר שיועבר לוועדה המחוזית.

עצים בשטח מגרש החברים אינם מצוינים בסקר זה - הם יופיעו רק במפות מדידה אישיות שיבוצעו ע"י חברים המעוניינים בתוספת בניה או בבנייה חדשה.

**חשוב לציין, אין כוונה להוריד שום עץ בקיבוץ, אלא אם קיימת לגביו בעיה בריאותית ע"פ דו"ח הסוקרת, או קיים אילוץ תכנוני שמחייב הורדה שלו.**

איליה אלמן יצטרף אליה ליום הראשון של הסקירה, בהמשך לבקשתו ובאישורה של הסוקרת.

### **עדכון בנוגע לשימור מבנה הקרמיקה**

נערך סיור במבנה ובחלופה המוצעת ע"י הקיבוץ עם מריה צרפתי מגישת ההתנגדות בשם המועצה לשימור אתרים ומנכ"ל המועצה לשימור אתרים מר עמרי שלמון במטרה להסיר את התנגדותם, אך כרגע ללא תוצאות. אנחנו כבר בהיערכות להגשת עדכון תיק התיעוד לשימור בקיבוץ כמבוקש.

בעלון הנוכחי מצורפים:

- פרוטוקול הוועדה המחוזית
- דיווחים מתוך ישיבות מזכירות 14/2023 ו-15/2023.
- דיווח מתוך שיחת הקיבוץ מיום ה-09.07.23

במהלך החודש הקרוב מתוכננים:

- ❖ דיונים קהילתיים על אורחות החיים, בדגש על המיסים והסבסודים:
- ביום א' ה-30.07 מתוכננת שיחת שיתוף ציבור ראשונה בנושא
- ביום ו' ה-04.08 מתוכננים שולחנות עגולים בנושא

בהתאם להתייחסויות הציבור יתכנס שוב הצוות להמשך עבודה על ההצעה/ות לעדכון.

❖ שיוך- המשך עבודת מנהלת השיוך והמזכירות על חוזה חכירת המשנה - לאחר

שיחת הסברה שהתקיימה ב-14.06.23 וחשיבה על ההתייחסויות שהתקבלו

במהלך החודש וחצי האחרונים. אנחנו מעריכים שנשוב לשיחת הסברה חוזרת

במהלך חודשים ספטמבר או אוקטובר. בהתאם להספק שלנו.

נראה שסקרנו את כל הנושאים המשמעותיים שעל הפרק.

מאחלים לכולכם ימים שקטים וטובים ויחד נצלח את התקופה המתגרת.

בברכה,

אורי, לירון, חנן וחלי

לתכנית הוגשו 7 התנגדויות על ידי:

1. קיבוץ כפר מנחם
2. איליה אלמן
3. אמיר גלעד
4. עידו אלמן
5. צביה רייטר
6. רפי בוימל
7. המועצה לשימור אתרים

שלם גלעד אמיר, מתנגד - לא הגיע לדיון, התנגדותו הוקראה ע"י נציג לשכת התכנון. כמו כן, נתקבלו הערות מנהל התכנון לפי סעיף 109 לחוק מיום 01.02.2023. התכנית נקבעה לא טעונה אישור השר.

#### החלטה:

1. הוועדה לאחר ששמעה את המתנגדים, את תשובת מגישי ועורכי התכנית ואת התייחסות הרשות המקומית, הגיעה למסקנה כי נדרשות לה השלמות על מנת שניתן יהיה לקבל החלטה בהתנגדויות.  
לפיכך, הוועדה מורה על ההשלמות כלהלן:  
א. עדכון סקר העצים כך שיכללו בו כלל העצים הבוגרים בתחום שטחי הציבור בתכנית והמלצות לעניין סיווג העצים. סקר העצים יתואם עם פקיד היערות. על סקר העצים להתייחס גם לכל המתחמים והעצים אשר לגביהם הוגשה התנגדות. השלמת המידע כאמור תועבר ללשכת התכנון לא יאוחר מ-45 יום ממועד פרסום החלטה זו.  
ב. השלמת מסמך התייעוד המקדים לתכנית כך שיכלול התייחסות למפעל הקרמיקה שבתא שטח 473 בכללותו בהתאם להנחיות שתעביר יועצת השימור לוועדה המחוזית. השלמת המידע כאמור תועבר ללשכת התכנון לא יאוחר מ-30 יום ממועד קבלת הנחיות יועצת השימור.
2. הוועדה תשוב ותדון בתכנית ובהתנגדויות בדיון פנימי או חיצוני לפי העניין.

בכבוד רב,  
צרפתי ברכה  
מזכיר/ת ועדת משנה להתנגדויות

## דיווח מתוך ישיבת מזכירות - 11.06.2023

14/2023

### נוכחים:

**חברי מזכירות:** נבו מזור, עמית ארגוב, וידי שקד, עידן קריסטל, ריקי בן אריה, אברהם טולדו, דני אלבירט וחלי

זלינגר

**מוזמן קבוע:** חנן רוגלין

**מתנצלים:** יזהר שרון

### סדר יום:

1. עדכונים קהילה

### דיון והחלטות:

1. עדכונים קהילה - חנן סקר את פעילות ענפי הקהילה השונים וההתמודדויות השונות בכל ענף:

1.1 בריכת שחיה- הבריכה נפתחה בשבת 03.06.23. מופעלת ע"י אביב לוי וצוות עובדים מטעמו (מצילים ועובדי ניקיון).

1.1.1 נושאים בטיפול: רישיון עסק, הסדרת נושאים תכנוניים (מבנים, תנועה וחניה), הסדרת תאורה בהתאם לתקן, הסדרת מערכת הכניסה.

1.2 חדר אוכל - ניכר שיפור בתוצאות הרבעון הראשון. נכנס לעבודה טבח חדש - סרחיו מקיבוץ זיקים עם ניסיון של כ-20 שנה בתחום.

1.2.1 נושאים לטיפול: יש צורך לגייס עובד נוסף שיחליף את שושן שביקשה לסיים. קיים קושי גדול לגייס עובדים בתחום. מכונת הכלים החדשה אמורה להיות מותקנת בראשית חודש יולי.

1.3 כל בו - ניכר שיפור משמעותי ברבעון הראשון. נמצאים בתהליך של החלפת עובדים. מלווים על ידי יועץ מקצועי חיצוני. נמצאים בתהליך של התאמה ועדכון דוחות מול הנה"ח. נמצאים לקראת סיום העברת מנועי חדרי הקירור של המטבח לגג והסדרת האיטום בהתאם.

1.4 חיובי מים - אנחנו נדרשים לפעול בהתאם לתקנות של רשות המים ובהתאם לחייב את החברים. צורך מכתב הסבר של שלומי שיפורסם לחברים. בהמשך נדרש לקבל החלטה מה ייעוד הכספים העודפים ככל שיהיו.

1.5 בנין ואחזקה - סוכם עם האגודה כי החל מחודש יוני '23, הפועלים יתנו שירותים לאגודה במסגרת של יום בשבוע. מהלך זה נועד בין היתר לייעל את פעילות הענף ולקרר אותו לאיזון תפעולי.

1.6 מוסך - מאיר שעבד במוסך 23 שנה, סיים את עבודתו ופרש לגמלאות. היות ורישיון המוסך היה על שמו, עד מציאת בעל רישיון חדש אנחנו מחויבים על פי התקנות להחזיק את המקום סגור. מסתמן כי נמצא בעל רישיון לעבודה במוסך, ככל הנראה המוסך ישוב לתת שירות באמצע חודש יולי '23.

1.7 כביסה - התקבלה הצעה לשרותי כביסה ברמה גבוהה יותר באופן משמעותי יחד עם זאת המחיר גבוה יותר בשני שקל לק"ג: 8.20 לעומת 6.20 אותם משלמים כיום. נדרשת החלטה האם השינוי הכרחי ומצדיק העלאת המחיר לחברים.

1.8 בוררות מול זיו שויאר - זיו פנה למוסד לגישור ובוררות של התק"צ לפתיחת הליך בוררות בעניין מחלוקת שקיימת בינו ובין הקיבוץ בנוגע למגרש מספר 109 - יורשי רחל ברוידא. ההליך מלווה מטעם הקיבוץ על ידי עו"ד אסתר קויפמן.

1.9 שיוך דירות - במקביל לתהליך ההסכמות על חוזה חכירת המשנה בו אנחנו נמצאים, השמאי סיים עבודתו והשמאות עברה לבקרה של רמ"י. בשבועות הקרובים נקבל את גובה השמאות הממוצעת לכפר מנחם.

בזמן זה, מחלקת חוזים לדורות ברמ"י תפעל על הכנת העסקה לכל מגרש ומגרש בהתאם לוותק החברים. 1.10 הכנה לשיחת קיבוץ - ב-3 נושאים: האחד, מועמדים לועדת תכנון- יואב הראל סיים את התפקידו. במקומו הגישו מועמדותם: סוזי אפרתי, אילן קורן, יונתן דביר, ז'וז'י שינדלר ויגאל קליין. השני, מועמדים לצוות ערבות הדדית- הצוות הקודם סיים תפקידו לפני למעלה משנה. בזמן זה תיקפנו את תקנון הערבות ההדדית וכעת נבחר צוות חדש. המועמדים. ות לצוות: ריקי בן אריה, תמה גרשוביץ, חגית הראל, מעיין צאוזמר שינדלר, ימית לפידות. השלישי, עדכון הקמת מנהלת תכנון לבוסטר.

### החלטות:

ראשית, המזכירות מברכת על כך שהתקיימה ישיבת עדכונים זו ומבקשת אחת לרבעון לקיימה.

לעניין הנושאים שעלו:

- סעיף 1.1- בריכה - המזכירות מבקשת שענף הבניין יבחן התקנת שער כניסה ממוגנט הנפתח ע"י השומר בשער. לאור כניסה של זרים שאינם מלווים ע"י תושבי הקיבוץ.
- סעיף 1.4- חיובי מים - לאור השינויים בהנחיות רשות המים המזכירות מבקשת לבחון באם קיימות הנחות לפנסיונרים כנהוג ביתר חלקי הארץ. המזכירות מבקשת ששלומי יגיע להציג את הנושא בעוד חודש- חודשיים של הפעלה בהתאם לשינויים.
- סעיף 1.5- ענף הבניין - במקביל להתווספות האגודה, נבחנים מודלים של מתן שירות לחברים והתושבים בתחום האחזקה והתשתיות ע"י עמית, עידן וחנן. המודל המוצע יובא למזכירות במהלך הרבעון האחרון של השנה ולקראת שנת התקציב הבאה.
- סעיף 1.10- המזכירות מאשרת העברת הנושאים לשיחת הקיבוץ.

רשמו: חנן רוגלין וחלי זלינגר

## דיווח מתוך ישיבת מזכירות - 25.06.2023

15/2023

### נוכחים:

**חברי מזכירות:** נבו מזור, עמית ארגוב, יזהר שרון, וידי שקד, עידן קריסטל, ריקי בן אריה, אברהם טולדו, דני אלבירט וחלי זלינגר  
**מוזמן קבוע:** חנן רוגלין

### סדר יום:

1. הכנסות חברים - מוזמן יעד ביטנר
2. עדכונים ואישורים: דירת מרקוס וענבל בשיכון ו', רישיון עסק לבריכה, גניבות נערים (לא תושבי כפר מנחם) מהכלבו, חיובי מים, מוסך, בוררות זיו שויאר, ספריה, הוועדה לצרכים מיוחדים

### דין והחלטות:

#### **1. הכנסות חברים - השתתף יעד ביטנר**

קיבוץ כפר מנחם (ככל הקיבוצים המתחדשים) מדווח לרשויות המס באופן משותף (לכל החברים) על ידי רואה החשבון של הקבוץ לפי כללים שנקבעו יחד עם שלטונות המס. לצורך כך הורה מס הכנסה שכל חבר יביא את הכנסותיו מעבודתו כעובד חוץ ו/או כעצמאי לקבוץ בכדי שרואה החשבון ידווח. (במידה שהחבר לא רוצה להציג את הכנסותיו למוסדות הקבוץ ניתן לעשות זאת ישירות לרואה החשבון). רואה החשבון מכין דוח למס הכנסה ובו שורה לכל חבר הכוללת את הכנסותיו מעבודתו כשכיר ו/או כעצמאי וכן מייחס לו הכנסה נוספת של הקבוץ מעסקי הקבוץ וממנה הוא גוזר את המס שהקבוץ משלם על פי המס השולי של החבר.

ככל שיש חברים שלא מביאים את הכנסותיהם כאמור ולרואה החשבון אין מידע על ההכנסות של החבר ועל המס השולי שלו הוא משיט על הכנסות הקבוץ המיוחסות לחבר את שיעור המס המקסימלי. הקבוץ משיט את המס הנ"ל על החבר.

לסיכום, מצב הדברים כיום בקבוץ כפר מנחם הוא שיש להעביר את המידע על ההכנסות האישיות לקבוץ. **החלטה:** הנושא יובא להמשך דיון ערכי במזכירות לאחר הכרעת הקלפי בנוגע למיסים והסבסודים.

#### **2. עדכונים ואישורים**

- 2.1 **מרכוס וענבל** - לאור המצב התכנוני של הדירה בשיכון ו' החליטו בני הזוג כי הם מעוניינים לקבל מגרש חליפי בשכונת הבוסטר. לאור העובדה שדירת האטלייה דווחה על שמם מול הרשויות (רמ"י ורשות המיסים), הנושא יובא לדיון של צוות יועצים מלווים: עו"ד חן שחרור- מיסוי מקרקעין, עו"ד מארי קושניר- יועצת לשיוך ולנושאי רשם האגודות, דובי גניש ודודי רוסו- יועצי שיוך.
- 2.2 **בריכת שחייה** - רישיון עסק - הוסדר לעונה זו ונמצא בתהליך הסדרה לעשור.

- 2.3 **כל בו** - התגלו לאחרונה מספר גניבות בכל בו. הגניבות בוצעו ע"י נערים מצפית שאינם תושבי כפר מנחם. הנושא בטיפול מול המשטרה בתיאום עם הנהלת צפית.
- 2.4 **חיובי מים** - אנחנו נדרשים לפעול בהתאם לתקנות של רשות המים ובהתאם לחייב את החברים. בהמשך נדרש לקבל החלטה מה יעוד הכספים העודפים ככל שיהיו. המזכירות תתכנס לעניין בהשתתפות עו"ד תמיר סלע.
- 2.5 **מוסך** - אותר בעל רישיון להפעלת מוסך שמעוניין לעבוד בכפר מנחם. אמור להתחיל בעבודתו בתחילת חודש אוגוסט. הנושא מתואם מול משרד התחבורה.
- 2.6 **בוררות זיו שויאר** - זיו התקשר וביקש לשנות את אופן בירור המחלוקת בינו ובין הקיבוץ. לעניין זה התקיימה שיחה ראשונה בין עורכי הדין של הצדדים. לאחר שנקבל את כתב הטענות נסכם את אופן הטיפול במחלוקת.
- 2.7 **ספרייה** - האגודה מקדמת שיפוץ בספרייה של המבואה והגלריה לטובת שימושים שונים של הציבור.
- 2.8 **הוועדה לצרכים מיוחדים** - אושרה הצטרפותה של מיטל יפרח לוועדה.
- רשמו: חנן רוגלין וחלי זלינגר

## פרוטוקול שיחת קבוץ 9/7/23

יו"ר: אמנון זלינגר  
מזכירה: חלי זלינגר  
נוכחים: במועדון: 20 בזום: 15

### **סדר היום**

1. בחירת נציג ציבור לו. תכנון. מועמדים: ז'וז'י שינדלר, סוזי אפרתי, אילן קורן, יונתן דביר.
  2. בחירת נציגים לצוות עזרה הדדית. מועמדות: מעיין צאוזמר שינדלר, ריקי בן אריה, חגית הראל, תמה גרשוביץ, ימית לפידות.
  3. הודעה על הקמת מנהלת לשכונת הבוסטר.
- סדר היום אושר.

### **השיחה:**

1. חנן רוגלין מציג את הנושא. לבחור מועמד אחד.
  2. דודו שור מציע לבחור יותר ממועמד אחד. לעכב את ההצבעה עד דיון על כך במזכירות.
  3. שלמלה ברוידא מציע לא לעכב את ההצבעה, לבחור מועמד אחד, לדון במזכירות. אם המזכירות תאשר עוד חבר לוועדה, יכנס הבא בתור.
- חלי: יש לשמור על מספר חברי הועדה, למען היעילות.
- יונתן: פורס את היסטורית הבניה שלו בכפר מנחם.

**החלטה:** לאחר הצבעה בשיחה, התקבלה הצעת שלמלה ברוידא, ההצבעה לבחירת מועמד אחד תתבצע בקלפי

2. חלי מציגה את הנושא.
  2. **החלטה:** א. המועמדות יפרסמו משהו על עצמן. הבחירה תועבר לקלפי, יש לבחור 3 חברות.
  3. ענת מוגלינר מציגה את הנושא בעזרת מצגת.
- נושאים לדיון שעלו בשיחה:**

1. יגאל קליין: לשקול עניין אי הצבעה בהעדר חבר, כי יכול לטרפד החלטה בהיעדרו.
2. לשקול לבחור עוד נציג ציבור. ההצעה המקורית: אחד מהקבוץ ואחד מההרחבה.

לא נדרשה החלטה  
רשם: אמנון זלינגר

## פרוטוקול הנהלה עסקית מס: 04/23 מתאריך 30.4.23

**נוכחים:** אורי בייז, לירון שקד, ורדית מזור, חלי זלינגר, שלומי גרבר, אבנר דביר, איתי הראל, אורי אגוזי, דוד בן לולו.

**משתתפים:** יחיעם יוגב

**חסרים:** יעד ביטנר

### סדר היום:

- אישור פרוטוקול 03\23
- מפעל מתכת – סקירה כללית ותוצאות 2022 – גלעד ילון, מנכ"ל.
- דו"ח מנהל עסקי – אורי בייז

### פרוטוקול:

#### 1. אושר פרוטוקול הנהלה עסקית 03\23.

#### 2. מפעל מתכת – סקירה כללית ותוצאות 2022 – גלעד ילון, מנכ"ל.

- גלעד הציג את מבנה המפעל, מחלקות, קווי יצור, מוצרים ותהליכי הפיתוח העסקי במפעל
- להלן עיקרי תוצאות 2022 באחוזים
  - סה"כ הכנסות ל- 2022 113.3% ביצוע בהשוואה ל- 2021
  - רווח גולמי 95.8% ביצוע בהשוואה ל- 2021.
  - רווח תפעולי 84.6% ביצוע בהשוואה ל- 2021.
  - רווח לפני פחת ומימון – 79.3% בהשוואה ל- 2021.
- שעור רווח גולמי באחוזים לפי קווי עסקים: שוק מקומי (0.3%), יצוא (0.4%), סחר (44.6%), פלסטיק (36.4%).

#### 3. דו"ח מנהל עסקי. להלן עיקרי הדברים שהוצגו ע"י אורי בייז.

- **תאונת עובד גג סולארי ברפת:** עדכון לגבי נפילת עובד תחזוקה של מערכות סולאריות ע"י קבלן משנה של נופר ברפת. הנושא בטיפול חברות הביטוח ונמשיך לעדכן.
- **מבנה 1020:** טרם נסגרת החוזה הסכם עם תומטק למבנה 1020.
- **תב"ע/ תכנון:** ממתנינים לדיון בוועדה המחוזית בנוגע עמדת הקיבוץ ביחס להתנגדויות המועצה לשימור לגבי חלק ממבנה הקרמיקה
- **מטמנה:** הוצג הפתרון להקמת מאגר להרצל, מהנדס המועצה. הרצל סקפטי לעניין היכולת להציג את המאגר כחיוני וכמתחרה על השימוש כמטמנה. במקביל, הגיע הצעת תכנון למ.ש.י ורוקו העביר לנו את הנושא כולל עלויות התכנון ככול שנרצה להתקדם. יש לקבל החלטה בנושא ע"י הצוות המשותף
- **בוסטר בכניסה לקיבוץ:** קיבלנו תשובה חיובית לגבי העתקת המטרד מהסמיכות לשכונה, נוודא ביצוע כשהעבודות יתחילו וזאת, בהמשך לרצון של מקורות להעברת קו מים נוסף העובר בשטחי המשבצת לאור מפגעי הרעש וקרבתו לישוב ולשכונת הבוסטר העתידית.

לירון שקד, יו"ר הנהלה עסקית  
רשם: לירון שקד

אורי בייז, מנהל עסקים

## ישיבת ועדת תכנון מס' 13 – 9.7.2023

משתתפים: איה פינקוס, ליאת צין, וידי שקד, ענת מוגילנר, ניצן שקד, רונן סעידי, חנן רוגלין

### מטרות הישיבה:

1. קביעת 00 ל-8 מגרשים המוקצים לשיוך.
2. פניה בנוגע למבנים בשטחים ציבוריים
3. סיום התנדבות ליאת צין, ועדת תכנון

### עיקרי הדיון והחלטות

#### 1. קביעת 00 ל-8 מגרשים המוקצים לשיוך

בהתאם להחלטת מזכירות ועבודת צוות צמ"ד, נדרש להכין תיק מידע (פנימי) ל-7 מגרשים המוצעים לשיוך.  
כחלק מהמידע נדרש לקבוע גובה 0.0 למגרשים אלה.  
המגרשים: 63, 117, 123, 135, 136, 158, 163, 165  
במגרשים 63 ו-165 נשארו גבהי 00 כפי שנקבעו בפרוטוקול ועדת תכנון מיום 20.01.2021.  
ביתר המגרשים, ועקב שינויים בשטח והתאמות נדרשות לשבילים ומדרכות קיימות, בוצעו עדכונים ל-00.  
הנתון יוטמע בתיק המידע שיוכן לכל מגרש.

#### 2. פניה בנוגע למבנים בשטחים ציבוריים

בעקבות פניות חברים, קיימנו דיון לגבי מדיניות הועדה לגבי שטחים ציבוריים שבהם עומדים "מבנים" פרטיים כגון פרגולות, דקים, מתקני שעשועים.  
באופן כללי, בשטחים ציבוריים יש זכות שימוש לכלל הציבור, אך ברגע שמונחים שם מבנים פרטיים, הציבור נמנע מלהיכנס לשם והמקום הופך עם השנים לשימוש בלעדי של המשפחה שהציבה את המבנים.

#### החלטה:

הועדה תגבש החלטה סופית בנושא,  
רק לאחר שיתקיימו 2 הדברים הבאים:  
תסתיים תכנית תנועה וחניות, שיתכן ותחייב הזזת "מבנים" פרטיים בכל מקרה.  
יסתיים תהליך השיוך, שיתכן ויוביל לדרישות פינוי מטעם רשות מקרקעי ישראל.

#### 3. סיום התנדבות ליאת צין, ועדת תכנון

ליאת הודיעה כי לא תוכל להמשיך לשבת בוועדת תכנון, עקב שינוי מיקום מגורים לתקופה הקרובה. ימונה במקומה נציג/ה חדש.  
מודים לליאת על הזמן המשותף ביחד, ועל תרומתה בישיבות בתקופה זו.

רשמה: ענת מוגילמנר



## פרוטוקול ועדת צמ"ד 25/7/23

נוכחים: רונן סעידי, יואב גרשוביץ, איריס אקוקה, סופי ארבר  
חסרים: טלי שור, דקלה אפרתי חומסקי, נועה לוינהיים, אסתר ברוידא, בועז קפלן

### סדר היום

1. קביעת תאריכים
2. קביעת קריטריונים להגרלת מגרשים

#### 1. קביעת תאריכים

נקבע תאריך: 8/9/2023 יום ו' במועדון למפגש להרשמה ומידע לנקלטים.  
8/12/2023 נקבע כמועד ההגרלה בין 6 מגרשים שמיועדים לשיווק מידי.

#### 2. קביעת קריטריונים להרשמה להגרלה

- 1) בן / בת קיבוץ מגיל 21-48 במועד הגשת הבקשה.
  - 2) בן/ בת זוג שהשלימו את כל שלבי תהליך הקליטה.
  - 3) בן / בת קיבוץ עם בני זוג, על שני בני הזוג לעבור את כל שלבי תהליך הקליטה.
  - 4) בן/ בת קיבוץ שאין לו מגרש על שמו או בית ירושה ישיר שהוא מתגורר בו או משכיר אותו.
- במידה ומספר הנרשמים להגרלה העומדים בכל הקריטריונים יעלה על סך המגרשים המוצע אז תינתן קדימות לבנים שאף אחד מבני משפחתם לא זכה במגרש בקיבוץ.  
מועמדים לקליטה שעברו אבחון כלכלי בעבר ועבר מאז שנתיים ממועד ההגרלה יצטרך לעדכן את האבחון הכלכלי עד למועד ההגרלה.  
גלעד לוי נבחר כיועץ לליווי צוות צמ"ד בגיבוש מדיניות לצמיחה דמוגרפית.  
החרגת גיל לאחר פנייה אל המזכירות  
המלצת צוות צמ"ד בהקשר להחרגת גיל היא שבמקרה ומאושרת החרגת הגיל היא תותנה בשנתיים מגורים במקום לפני הקבלה לחברות.

רשמה: איריס אקוקה

